

1.1 LAITOS
Laitos nimeää opettajat opintojaksoille (kevään opinto-ohjelman hyväksymisen yhteydessä tiedekuntaneuvosto suorittaa hyväksymisen)

1.2 LAITOKSEN OPETUSHENKILÖSTÖÖN KUULUVA HENKILÖ
Laitoksen opetushenkilöstöön kuuluva henkilö tekee alustavan työsuunnitelmansa www-lomakkeella, joka löytyy laitoksen intranet-sivulta

1.3 LAITOKSEN JOHTAJA
Laitoksen johtaja tarkistaa työsuunnitelmat amanuenssin avustuksella (esim. laitoksen johtoryhmän kanssa)

1.4 AMANUENSSI
Amanuessi (esittelijä) valmistelee ja tekee esityksen työsuunnitelmista laitosneuvostolle

1.3a.1 LAITOKSEN JOHTAJA
Laitosjohtaja vie tarvittaessa työsuunnitelman tiedekunnan johtoryhmän käsiteltäväksi

1.5 LAITOSNEUVOSTO
Laitosneuvosto esittää tiedekuntaneuvostolle työsuunnitelmien hyväksymistä

1.6 HALLINTOPÄÄLLIKKÖ
Hallintopäällikkö (esittelijä) valmistelee ja tekee esityksen työsuunnitelmista tiedekuntaneuvostolle

1.7 TIEDEKUNTANEUVOSTO
Tiedekuntaneuvosto hyväksyy työsuunnitelmat

1.8 TIEDEKUNNAN OSASTOSIHTTEERI
Tiedekunnan osastosihtteeri toimittaa tiedekuntaneuvoston pöytäkirjan hallintovirastoon

.....
pöytäkirja hallintovirastoon
.....

1.8a.1 HALLINTOVIRASTO